

○給与等

※令和8年4月現在

身 分	国立大学法人弘前大学 契約職員（非常勤・フルタイム）		
雇 用 期 間	採用日 から 令和9年3月31日まで ※当初の雇用期間は採用年度末まで。雇用期間満了後の採用については、労使双方が合意した場合に限り行います。以後継続採用される場合、年度ごとの採用で、最長で通算契約期間5年。（学長が特に必要と認めるときは、通算契約期間を超える雇用が可能。）		
試 用 期 間	なし		
給 与	基本給	日給 9,997円～10,695円	
	処遇改善手当	月額 6,000円	
	諸 手 当	実態に応じて	<ul style="list-style-type: none"> 通勤手当（最高55,000円） 通勤距離3km以上の場合、駐車場利用可（料金自己負担） 住居手当（最高27,000円）
		実働に応じて	超過勤務手当等
		期末・勤勉手当	年2回支給 6月期（2.285月分） 12月期（2.285月分） 計 4.57月分（通常）支給 （ただし、1年目は採用時期に応じ調整となります。）
寒冷地手当	11月から翌年3月までの各月の実態により支給されます。 （ただし、11月1日に在職し、雇用期間の終期が翌年3月1日以降の場合） <ul style="list-style-type: none"> 世帯主である方 11,400円 それ以外の方 8,200円 		
給与規程等改正により金額は変動することがあります。 給与等締切日は末日、支払日は毎月17日（翌月払い）			

○労働時間

週5日、38時間45分勤務、週休2日制 7:00-22:00のうち、1日7時間45分（休憩45分）シフト勤務可能な方 夜勤時間帯（7:00-8:00、16:30-22:00）勤務可能な方

○休暇等

休 暇	年次休暇（有給）	雇用の日から6月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合に次の1年間において10日が付与されます。その後1年を経過するごとに一定数加算されていきます。（最高20日）	
	その他の休暇	特別有給休暇	結婚、産前産後、保育時間、子の看護、忌引、リフレッシュ休暇（最長6日）等
		無給休暇	生理休暇 等

○社会保険等

文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

○給 与 等

※令和8年3月現在

身 分	国立大学法人弘前大学 パートタイム職員（非常勤・パートタイム）		
雇 用 期 間	採用日 から 令和9年3月31日まで ※当初の雇用期間は採用年度末まで。雇用期間満了後の採用については、労使双方が合意した場合に限り行います。以後継続採用される場合、年度ごとの採用で、最長で通算契約期間5年。（学長が特に必要と認めるときは、通算契約期間を超える雇用が可能。）		
試 用 期 間	なし		
給 与	基 本 給	時間給 1,290 円～1,380 円	
	処 遇 改 善 手 当	勤務 1 時間当たり 35 円	
	諸 手 当	実態に 応じて	通勤手当（最高 55,000 円） 通勤距離 3km 以上の場合、駐車場利用可（料金自己負担）
		実働に 応じて	超過勤務手当等
給与規程等改正により金額は変動することがあります。 給与等締切日は末日、支払日は毎月 17 日（翌月払い）			

○労働時間

週5日、30 時間勤務 週休 2 日制 7:00-22:00 のうち1日6時間（休憩 45 分）シフト勤務可能な方 夜勤時間帯（7:00-8:00、16:30-22:00）勤務可能な方
--

○休 暇 等

休 暇	年次休暇 (有給)	雇用の日から6月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合に次の1年間に於いて10日が付与されます。その後1年を経過するごとに一定数加算されていきます。（最高20日）	
	その他の 休 暇	特別有給休暇	結婚、産前産後、保育時間、子の看護、忌引、リフレッシュ休暇(最長6日)等
		無給休暇	生理休暇 等

○社会保険等 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入